

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство администратора по работе с функциональным блоком "Настройки. ЛЛО" 3.0

Содержание

1	Введение	3
1.1	Область применения.....	3
1.2	Краткое описание возможностей	3
1.3	Уровень подготовки администратора.....	3
1.4	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться администратору	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
3	Подготовка к работе	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2	Порядок запуска Системы	5
3.3	Смена пароля.....	9
3.4	Контроль срока действия пароля	10
3.5	Порядок проверки работоспособности.....	10
4	Описание операций.....	12
4.1	Настройки. ЛЛЮ.....	12
5	Аварийные ситуации.....	18
5.1	Описание аварийных ситуаций	18
5.2	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса.....	19

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Настройки. ЛЛО" 3.0 (далее – Подсистема, подсистема), являющейся частью Единой информационной системы здравоохранения (далее–Система, система).

1.2 Краткое описание возможностей

Подсистема "Настройки. ЛЛО" предназначена для настройки параметров работы в части подсистемы "Льготное лекарственное обеспечение" Системы на уровнях региона и медицинских организаций.

1.3 Уровень подготовки администратора

К администраторам Подсистемы предъявляются следующие требования:

- Глубокое понимание Подсистемы на уровне технологий работы;
- Знание основ администрирования;
- Знание основ администрирования реляционных баз данных, поддерживающих клиент-серверный режим;
- Навыки реализации различных режимов работы операционных систем;
- Администрирование учетных записей пользователей Системы.

1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться администратору

Перед началом работы администраторам рекомендуется ознакомиться с положениями данного Руководства администратора в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным Подсистемы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Подсистемы осуществляется на единой базе данных ЦОД. Подсистема доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Подсистеме выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется пользователем АРМ администратора МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется пользователем АРМ администратора ЦОД.

Настройка внутрисистемных уведомлений пользователям Системы на уровне МО выполняется пользователем АРМ администратора МО. Расчет статистических показателей на основании структурированных исходных данных выполняется пользователем АРМ администратора МО.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Подсистема передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Подсистема разворачивается Исполнителем.

Работа в Подсистеме возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

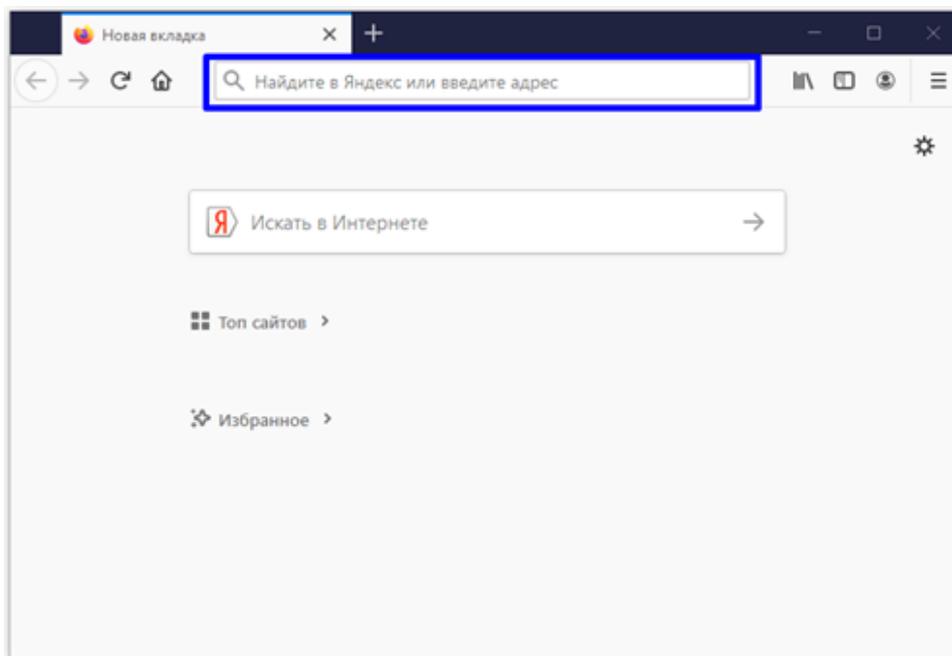
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- Запустите браузер, например, **Пуск** → **Программы** → **Mozilla Firefox**.
Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу **Enter**. На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

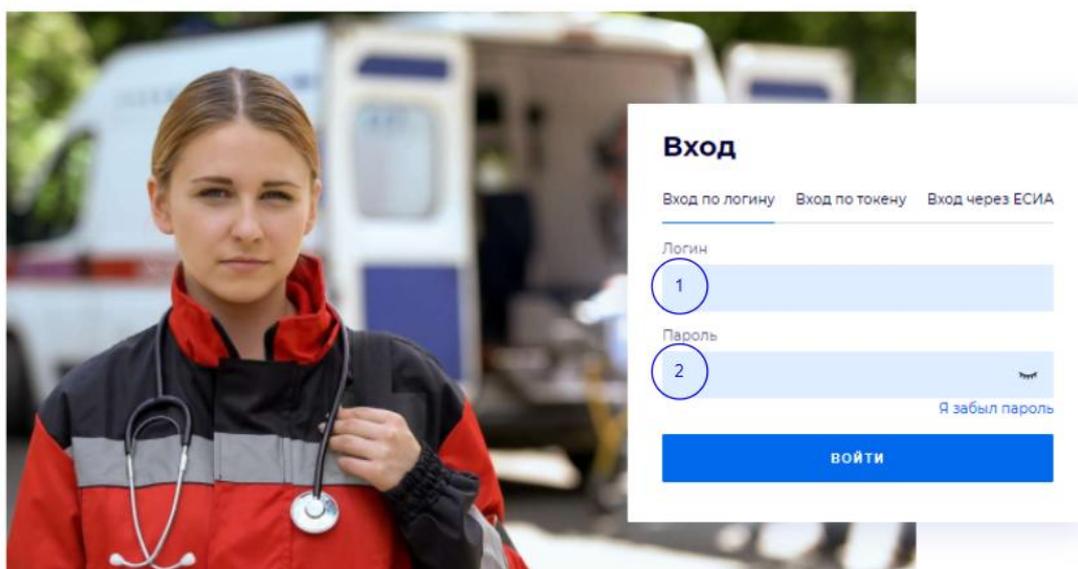
Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес портала в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу портала Системы стартовой страницей.



Уважаемые пользователи!
Телефон службы технической поддержки ЕИСЗ ПК: 8 800 350 56 52
[Подробнее](#)

Единая информационная система здравоохранения Пермского края



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1. Способ:

- Введите логин учетной записи в поле **Имя пользователя** (1).
- Введите пароль учетной записи в поле **Пароль** (2).
- Нажмите кнопку **Войти в систему**.

2. Способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

Вход по логину **Вход по токену** Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле **ПИН-код/Сертификат** (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку **Вход по карте**.

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3. Способ:

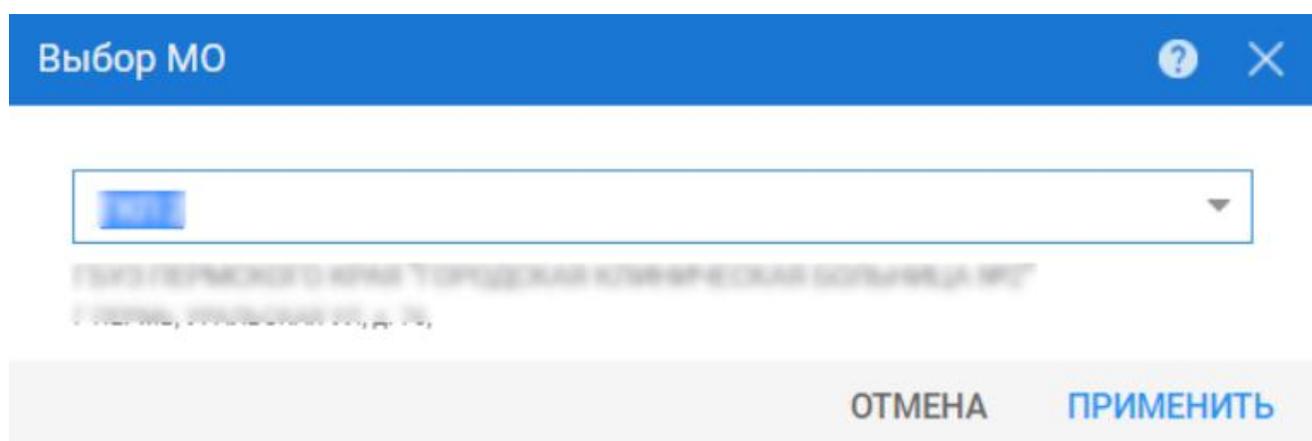
- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку **Войти**.

Примечания

- 1 Для авторизации с помощью токена на компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Может потребоваться установка сертификатов пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.
- 2 Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- Отобразится форма выбора МО.



Выбор МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку **Применить**.

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора СВ	СВ		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку **Применить**. Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

3.3 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в систему пользователь должен сменить временный пароль, выданный администратором.

После ввода имени пользователя, пароля и нажатия кнопки **Войти в систему** выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах системы, см. форма **Параметры системы**, раздел **Параметры безопасности паролей**), то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к Администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности

(минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.4 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в систему выводится информационное сообщение "До истечения срока действия пароля осталось %кол-во дней% дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в систему в последний день актуальности пароля, на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.5 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
- Вызвать любую форму.

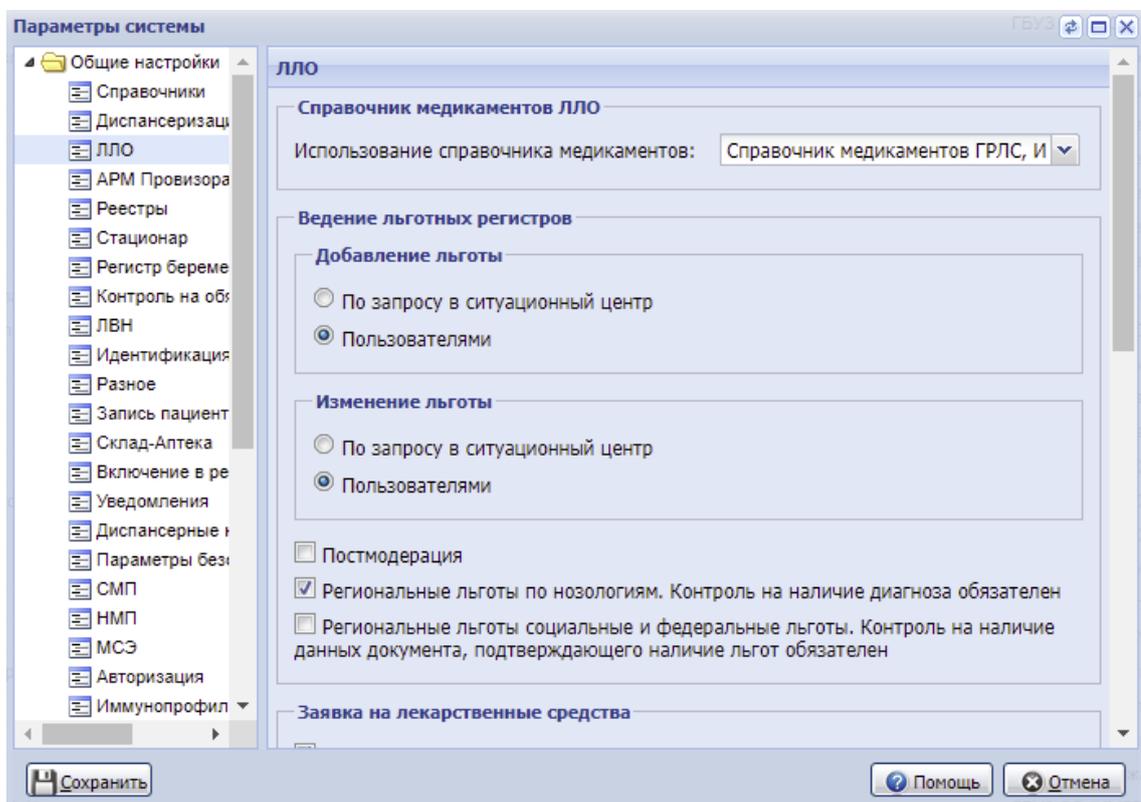
При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

4 Описание операций

Администрирование Системы осуществляется на двух уровнях: уровне МО и уровне Системы. Для администрирования на уровне МО предназначен функционал "Автоматизированное рабочее место администратора МО" (далее "АРМ администратора МО").

Для администрирования на уровне Системы предназначен функционал "Автоматизированное рабочее место администратора центра обработки данных" (далее АРМ администратора ЦОД).

4.1 Настройки. ЛЛО



- Блок "Справочник медикаментов ЛЛО":
 - "Использование справочника медикаментов" – значение выбирается из выпадающего списка:

- "Справочник медикаментов ГРЛС, ИМН, ДС" – выписка льготных рецептов производится с использованием федерального справочника лекарственных средств;
 - "Региональный справочник" – выписка льготных рецептов производится с использованием регионального справочника лекарственных средств. См. подробнее Льготные рецепты. Добавление.
В зависимости от использования того или иного справочника отображаются остальные блоки настроек раздела "ЛЛЮ".
- Блок "Заявка на лекарственные средства":
 - "Контроль превышения суммы заявки федерального льготника" – если флаг установлен, выполняется контроль на размер суммы заявки федерального льготника: сумма не должна превышать заданный лимит;
 - "Контроль превышения суммы заявки регионального льготника" – если флаг установлен, выполняется контроль на размер суммы заявки регионального льготника: сумма не должна превышать заданный лимит;
 - "Принудительно удалять медикаменты при удалении пациента из заявки" – при удалении заявки на пациента, медикаменты будут удалены из заявки;
 - "Создание ЛПУ новых заявок" – возможность добавления в МО новых заявок.
 - "Логистическая система" – эта настройка системы ЛЛЮ влияет на тип контракта, который можно ввести в систему, а также на необходимость регистрации в системе РАС. Отображается, если используется справочник медикаментов. Из выпадающего списка выбирается одно из следующих значений:
 - "Двухуровневая" – значение по умолчанию. Минздравом заключаются контракты на выполнение услуги по поставке и отпуску ЛП по льготным рецептам в пунктах отпуска (региональный аптечный склад в обороте не участвует);
 - "Трехуровневая" – Минздравом заключаются контракты на поставку ЛП. ЛП поставляются на Региональный аптечный склад, который обеспечивает их доставку в пункты отпуска.
 - Блок "Выписка льготных рецептов":

- "Разрешить выписку рецептов в электронной форме" – флаг. Флаг устанавливается, если в регионе разрешается выписка рецептов в форме электронного документа.
- "Использовать нумератор для рецептов "на листе" – значение выбирается из выпадающего списка:
 - "Да" – значения полей "Серия" и "Номер" формы Льготные рецепты. Добавление устанавливаются автоматически и обновляются при изменении даты выписки рецепта или программы ЛЛЮ. Значение по умолчанию;
 - "Нет" – значения полей "Серия" и "Номер" устанавливаются в соответствии с региональным алгоритмом.
- "Выполнять контроль диагноза на соответствие льготе" – выбирается значение "Да" или "Нет". По умолчанию – "Нет".

Примечание

Если установлено значение "Да", то при выписке рецепта после указания данных о льготе пациента выполняется проверка:

- если для льготы, указанной в рецепте, существует список диагнозов, то:
 - диагноз, указанный в рецепте, должен быть равен какому-либо диагнозу из списка диагнозов льготы;
 - сохранение рецепта невозможно до тех пор, пока пользователь не укажет диагноз, входящий в список диагнозов льготы.
- если список диагнозов для льготы не установлен, то в рецепте можно указать любой диагноз.
- "Выбор ЛП в рецепте выполняется из списка" – выбирается одно из следующих значений выпадающего списка:
 - "ЖНВЛП":
 - если в поле "Выписка по МНН" установлено значение "Да":
 - и формы выпуска в нормативном перечне не указаны, то те комплексные МНН, у которых МНН совпадает с МНН из нормативного перечня, период действия которого содержит дату

выписки рецепта и тип списка соответствует типу заболевания программы ЛЛО;

или:

- в нормативном перечне указаны формы выпуска, то те комплексные МНН, у которых формы выпуска и МНН, совпадают с формами выпуска и МНН препаратов, включенных в нормативный перечень, период действия которого содержит дату выписки рецепта и тип списка соответствует типу заболевания программы ЛЛО.
- если в поле "Выписка по МНН" установлено значение "Нет":
 - и формы выпуска в нормативном перечне не указаны, то те комплексные МНН, у которых нет МНН, а торговые наименования комплексных МНН совпадают с торговыми наименованиями препаратов, включенных в нормативный перечень, период действия которого содержит дату выписки рецепта и тип списка соответствует типу заболевания программы ЛЛО;

или:

- и формы выпуска в нормативном перечне указаны, то те комплексные МНН, у которых нет МНН, а торговые наименования и формы выпуска комплексных МНН совпадают с торговыми наименованиями и формам выпуска препаратов, включенных в нормативный перечень, период действия которого содержит дату выписки рецепта и тип списка соответствует типу заболевания программы ЛЛО;
 - если в поле "Протокол ВК" установлено значение "Да", то должны отображаться лишь те позиции, у которых в нормативном перечне стоит признак выписки по ВК.
- "Из заявки":
- Комплексные МНН, которые есть в заявке пациента, период действия заявки включает в себя дату выписки рецепта.

- Зависимость от поля "Выписка по МНН" аналогична вышеописанному.
- При поиске через форму поиска по справочнику на область поиска должен быть наложен фильтр: комплексные МНН, которые есть в персональной заявке пациента, которому выписывается рецепт, или в резерве заявки врача, выписывающего рецепт. При этом:
 - форма поиска должна содержать в себе колонку "ФИО", в которой нужно отображать ФИО пациента для персонифицированных заявок или слово "Резерв", для резерва врача.
 - "Из разрядки" – значение по умолчанию. Каждая МО выписывает рецепты в пределах установленных им квот – разрядки, выбор МНН выполняется из разрядки.
- Флаг "Просмотр остатков";
- Флаг "Контроль остатков" – контроль остатков по рецептам;
- Флаг "Разрешить выписку рецепта при нулевых остатках";
- Флаг "По остаткам аптек";
- "Вид аптек" – поле доступно, если установлен флаг "По остаткам аптек". Выбирается одно из следующих значений выпадающего списка:
 - "Все" – значение по умолчанию;
 - "Аптеки, прикрепленные к МО".
- Блок "Ведение льготных регистров":
 - Флаг "Автоматическое создание льготы "Дети до трех лет" – если флаг поднят, то в регионе выполняется автоматическое создание льгот детям до трех лет. Значение по умолчанию – флаг поднят;
 - Переключатель "Добавление льготы" – выбор значения: "По запросу в ситуационный центр", "Пользователями" – значение по умолчанию. Используется для определения порядка включения в льготные регистры:
 - "Региональный" – по всем льготам.
 - "Федеральный" – в случае включения в регистр по справке. Если указано, что включение в льготный регистр выполняется по

запросу, то пользователи могут лишь подать запрос. А включение в регистр выполняется специалистами ситуационного центра. Иначе – включение в регистр выполняется пользователями, без подачи запроса.

- Переключатель "Изменение льготы" – выбор значения: "По запросу в ситуационный центр", "Пользователями" – значение по умолчанию. Используется для определения порядка включения в льготные регистры. Если указано, что изменение записи льготного регистра выполняется по запросу в ситуационный центр, то пользователи могут лишь подать запрос, а изменение данных льготного регистра выполняется специалистами ситуационного центра. Иначе – изменение льготы выполняется пользователями, без подачи запроса;
- "Постмодерация" – флаг, используется для определения порядка прохождения модерации запросов на добавление льготы при включенной настройке "По запросу в ситуационный центр" (постмодерация / премодерация);
 - Если флаг поднят, то льгота добавляется сразу после создания запроса и закрывается, если запрос отклоняется, с причиной закрытия "Льгота не прошла постмодерацию". Иначе – льгота не добавляется сразу после создания запроса, появляется только после прохождения модерации в ситуационном центре (премодерация).
- "Региональные льготы по нозологиям. Контроль на наличие диагноза" – выбирается из выпадающего списка: "Выполняется: обязательное заполнение", "Не выполняется";

"Не выполняется" – значение по умолчанию;

- "Региональные льготы социальные и федеральные льготы. Контроль на наличие данных документа, подтверждающего наличие льгот" – выбирается из выпадающего списка: "Выполняется: обязательное заполнение", "Не выполняется";

"Не выполняется" – значение по умолчанию;

- Блок "Заявочная кампания"

Если установлен флаг "Разрешить редактирование цен на заявляемые ЛС в АРМ специалиста ЛЛО ОУЗ", то в АРМ специалиста ЛЛО ОУЗ можно редактировать цены на медикаменты, включаемые в список для заявки в случае, если в системе есть АРМ специалиста по закупкам.

5 Аварийные ситуации

5.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризуемое возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи-чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем – соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

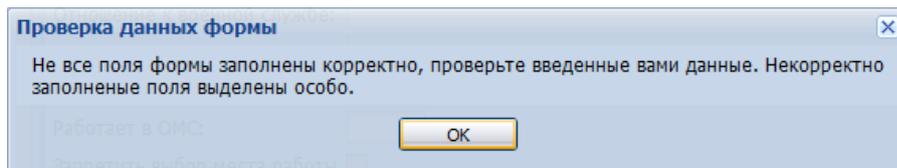
При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции.

Для закрытия сообщения нажмите кнопку **ОК**.

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку **ОК**.



Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке. Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку **Да/Продолжить**. Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку **Нет/Отмена**.

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.